

社会福祉法人 山 水 会
令和7年度 事業計画

ここ数年、かわかみ苑では、入所者や利用者の減少により厳しい経営状況が続き、昨年度は経営安定資金積立金を取り崩すまでの状況となりました。

この間、入所者や利用者の確保に努めるとともに、職員の皆さんにも期末・勤勉手当の一部カット、経費削減などの協力をお願いし、経営状況の改善に向けて取り組んでまいりました。

その甲斐があり、昨年度途中より入所者は40名台中盤で推移し、令和6年度の決算見込みでは赤字経営からの脱出が見込める状況となりました。

しかしながら、ショートステイの利用者はコロナ前までには回復せず、デイサービスの利用者も昨年度に比べて極端に減少しており、今後顕著な回復も見通せない状況にあります。

併せて、入所者や利用者を支える職員の不足も続いており、職員の早急な確保も喫緊の課題となっています。

以上のことを踏まえながら、かわかみ苑が川上地域における施設福祉の拠点としての役割を果たしていくため、引き続き安定的な経営が行えるよう努めてまいります。

1 会議等

- (1) 理事会 年4回
- (2) 評議員会 年2回
- (3) 監査 年2回

2 重点事業

(1) 経営改善

経営改善計画に基づき、入所者及び職員の確保に取り組みます。

(2) 選ばれる施設づくり

利用者から選ばれる施設を目指して、サービスの質の向上に努めます。

3 事業全体

(1) 危機管理対策

①新型コロナウイルス感染症対策

新型コロナウイルス感染症に対して、県内外の感染状況を考慮しつつ、必要な感染予防対策の徹底を図ります。

②苦情への対応

苦情受付窓口の設置及び第三者委員の配置により、福祉サービス利用者等からの苦情に対応するとともに、福祉サービスの質の向上を図ります。

③虐待防止対策

社会福祉施設における虐待が社会問題化していることから、研修及び職員同士の注意等の虐待防止策の徹底を図ります。

④防犯対策

社会福祉施設における防犯対策として、防犯訓練や研修を行います。(防犯訓練・

研修 年1回)

⑤災害対策

社会福祉施設における災害時の対策として、消防防災対策委員会において、防災訓練の実施など防災対策の徹底を図ります。

(2) 経営企画

入所者の確保及び職員の確保のため、職員一丸となって取り組み、施設経営と運営の安定化をめざします。

①入所者及び入所申込者の確保

②職員の確保

(3) 職員会議

職員間の共有及び協働のため、各種会議を開催します。

①全 体

ア. 部署代表者会議 毎月1回

イ. 職員全体会議 毎月1回

ウ. 給食検討会議 毎月1回

②部署別

ア. 各部署別会議 毎月1回

③ケース別

ア. 本館ケース検討会議 毎月1回

イ. ユニット担当者会議 3ヶ月又は6ヶ月に1回／入居者ごと

(4) 職員委員会（6委員会）

かわかみ苑の入所者・利用者が安心して快適な日常生活を過ごすことができるよう職員による委員会において具体的な取り組みを行っていきます。

①衛生管理委員会

食中毒・感染症の予防と拡大防止の実践を図るとともに、職員の意識啓発と知識向上に努め、衛生管理の取り組みを推進します。

○委員会 年6回 ○研 修 年2回

②消防防災対策委員会

火災及び地震・土砂災害等の発生に備えて、訓練の実施や防災設備の安全管理の実践を図るとともに、職員の意識啓発と知識向上に努め、消防防災の取り組みを推進します。

○委員会 年4回 ○訓 練 年4回

③身体拘束廃止・虐待防止委員会

入所者・利用者が安心して快適な日常生活を過ごすことができるよう、身体拘束を必要としない状態及び虐待を防止するため職員の意識啓発と知識向上に努め、身体拘束廃止と虐待防止の取り組みを推進します。

○委員会 年4回 ○研 修 身体拘束廃止年2回、虐待防止年2回

④介護事故防止委員会

入所者・利用者が安心して快適な日常生活を過ごすことができるよう、事故やヒヤリ・ハットの発生の原因究明と対応の実践を図るとともに、職員の意識啓発と知識向上に努め、介護事故防止の取り組みを推進します。

○委員会 年4回 ○研 修 年2回

⑤褥瘡発生予防委員会

褥瘡発生の予防と早期発見及び対応を行い、再発防止の実践を図るとともに、職員の意識啓発と知識向上に努め、褥瘡発生予防の取組みを推進します。

○委員会 年4回 ○研修 年1回

⑥個別機能訓練委員会

個別の機能回復訓練を行い、機能の低下予防の実践を図るとともに、職員の意識啓発と知識向上に努め、個別機能訓練の取組みを推進します。

○委員会 年4回 ○研修 年1回

(5) 苑内研修及び苑外会議・研修への参加

①苑内研修

職員育成計画をに基づき、職員育成を図ります。

②苑外会議及び研修への参加

職員の知識向上及び資質向上のため、必要な会議・研修会への参加機会を積極的に提供します。

(6) 情報公開・情報提供

①広報誌の発行

ア. かわかみ苑だより 年1回

イ. かわかみ苑情報 年3回

②情報公開・閲覧コーナーの設置

事務室前に情報公開・閲覧コーナーを設置し、情報公開します。

③インターネットによる情報公開

本会のホームページの維持更新及び財務諸表等公開システム及び全国社会福祉法人経営者協議会のホームページを活用し、積極的な情報公開に努めます。

(7) かわかみ苑：全体行事

新型コロナウイルス感染症をはじめ感染症の状況を考慮しつつ、必要な感染予防対策を図りながら行事等を実施する予定です。

かわかみ苑まつり、長寿を祝う会・家族懇談会等を開催するほか、実習・体験活動の受入れを行います。

また、阿武川温泉まつり、川上ふるさとまつりなど地域の行事に参加します。

4 基本事業

(1) 特別養護老人ホーム かわかみ苑<本 館>

①事業種別

○小規模介護老人福祉施設事業 (定員30名)

○短期入所生活介護事業(併設) (定員16名)

○介護予防短期入所生活介護事業

○萩市生活支援ショートステイ事業

②事業内容

入所者及び短期入所利用者に寄り添ったケアを基本とした生活の場を提供し、必要な介護サービス等を提供します。

- 基本サービス
 - ◇アセスメントの実施
 - ◇日常サービス計画書の作成及び実施・評価
 - ◇相談及び援助活動
 - ◇健康管理
 - ◇生活リハビリテーション
 - ◇食事の提供・栄養管理
 - ◇温泉入浴
 - ◇各種行事・クラブ活動
 - ◇入所者貴重品等管理
 - ◇その他日常生活支援 等
- 事業運営
 - ◇入所検討委員会の開催 <年3回及び随時（ユニットと併催）>
 - ◇新規入所調整会議の開催 <随時（ユニットと併催）>

（２）特別養護老人ホーム かわかみ苑<ユニット>

①事業種別

- ユニット型地域密着型介護老人福祉施設事業（定員 20 名）

②事業内容

入居者の思いを尊重し、自律した日常生活を送れるよう必要な介護サービスを提供します。

- 基本サービス
 - ◇アセスメントの実施
 - ◇日常サービス計画書の作成及び実施・評価
 - ◇相談及び援助活動
 - ◇健康管理
 - ◇生活リハビリテーション
 - ◇食事の提供・栄養管理
 - ◇温泉入浴
 - ◇各種行事・クラブ活動
 - ◇入居者貴重品等管理
 - ◇その他日常生活支援 等
- 事業運営
 - ◇入所検討委員会の開催 <年3回及び随時（本館と併催）>
 - ◇新規入所調整会議の開催 <随時（本館と併催）>
 - ◇ユニット運営推進会議の開催 <年6回>

（３）デイサービスセンター かわかみ苑

①事業種別

- 地域密着型通所介護事業（定員 18 名）
- 介護予防・日常生活支援総合事業（第 1 号通所事業）
- 介護予防教室事業（萩市委託事業）
- 地域の公益的な取り組み事業（高齢者朝食提供サービス事業）

②事業内容

利用者が住み慣れた地域で、可能な限り居宅においてその有する能力に応じて自

立した日常生活を継続して営むことができるよう支援します。

生活機能の維持または向上を目指し、必要な日常生活上の支援や機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。

＜開設日等＞

◇地域密着型通所介護事業（要介護者対象）

□実施曜日 毎週 月～金曜日

□実施時間 9：00～16：30（7時間30分）

◇介護予防・日常生活支援総合事業（要支援・萩市認定者対象）

□実施曜日 毎週 月～金曜日

□実施時間 9：00～16：30（7時間30分）

◇介護予防教室事業

□実施曜日 毎週 木曜日 ※第5週がある月は、第5週は休み。

□実施時間 10：00～15：00（5時間00分）

◇高齢者朝食提供サービス事業

□実施曜日 毎週火・木曜日 ※毎月の週数は4週とする。祝日は除く。

□実施時間 8:30～10:00

○基本サービス（介護保険サービス）

◇相談及び援助活動

◇送迎

◇健康管理

◇機能回復訓練

◇食事の提供・栄養管理

◇温泉入浴（介護予防教室事業・高齢者朝食提供サービス事業は除く）

◇行事・レクリエーション

◇その他在宅生活支援 等

○事業運営

◇地域密着型通所介護運営推進会議 ＜年2回＞

（４）萩市在宅介護支援センター かわかみ苑

①事業種別

○萩市在宅介護支援センター管理運営事業 ＜萩市委託事業＞

②事業内容

川上地域の在宅要援護高齢者及び家族等の状況把握に努めるとともに、必要な情報を提供し、地域包括支援センター及び保健師等と協力して総合的な相談活動等を行います。

○基本業務

◇相談・訪問・情報提供 ◇サービスの調整・支援 ◇実態把握への協力 等